DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 30 czerwca 1975 r. | Nr 6 | Poz. 40–48

TREŚĆ:

40.

UCHWAŁA Nr VIII/31/75 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 23 czerwca 1975 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zm. Dz.U. z 1975 r. Nr 16, poz. 91) oraz uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r. w sprawie wzorcowego regulaminu rady narodowej (Monitor Polski Nr 17, poz. 105) — Wojewódzka Rada Narodowa

uchwala

regulamin określający zasadnicze formy pracy rady i radnych, podstawowe obowiązki i zakres działania prezydium i stałych komisji rady oraz tryb obradowania — zgodnie z treścią załącznika do uchwały.

Jednocześnie traci moc uchwała nr I/4/73 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 13 grudnia 1973 r. (Dz. Urz. WRN z 1974 r. Nr 2, poz. 9).

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
inż. Leon KŁONICA

Załącznik do uchwały nr VIII/31/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 23 czerwca 1975 r. (poz. 40)

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzka rada narodowa jako organ władzy państwowej i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie województwa wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Wojewodę.

§ 2. Rada narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi, społeczno-politycznymi i samorządowymi.

Rozdział II

Sesje rady narodowej

§ 3.1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 4.1. Rada narodowa może uchwalić ramowy program swego działania na okres dłuższy niż jeden rok. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa.

2. Na ostatniej sesji w roku rada uchwala plan pracy rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz wojewody i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 5. Sesję zwołuje prezydium rady narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 6. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 7. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć wraz z zawiadomieniem odpowiednie informacje oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.

§ 8.1. O zwołaniu sesji zawiadamia się miejscowe władze organizacji społecznych i politycznych, właściwy komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm.

2. O zwołaniu sesji wojewódzkiej rady narodowej powiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję wojewódzkiej rady narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych niższego stopnia.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 9.1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnianie tej informacji na terenie działania rady.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub wojewody albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: wojewoda, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 10.1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący rady narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — przewodniczy obradom jeden z jego zastępców określony przez przewodniczącego lub prezydium rady.

3. Zastępcy przewodniczącego rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów, oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek prezydium rady narodowej.

§ 11.1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić wymaganą obecność radnych.

§ 12.1. Rada, zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez prezydium rady, jej komisje i radnych oraz przedstawione przez wojewodę.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do przewodniczącego wojewódzkiej rady narodowej o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do prezydium rady narodowej:

— miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
— kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji społecznych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

§ 13.1. Rada narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji.

3. Rada narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie, korzystając z pomocy swego prezydium i komisji.

§ 14.1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowadzenie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśniona w materiałach dostarczonych radnym przed sesją. Rozpatrzenie spraw wniesionych na sesje przez terenowy organ administracji państwowej lub kierownika jednostki organizacyjnej nie podporządkowanej radzie wymaga przedstawienia opinii przez właściwą komisję rady.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Wojewodzie i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy — uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 15. Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi — może odebrać mu głos.

§ 16.1. Sprawą rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienie regulaminu wymaga innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy rada tak postanowi.

§ 17.1. Projekty uchwał rady przygotowuje jej prezydium lub komisja albo wojewoda.

2. Prezydium rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez wojewodę wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projetu uchwały.

§ 18.1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

2. Prezydium przygotowuje dla rady własne uwagi i wnioski do sprawozdań wojewody z wykonania uchwał rady bądź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 19.1. Przewodniczącego rady i jego zastępców wybiera rada narodowa na okres kadencji; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez radę narodową następnej kadencji.

2. Na pierwszej sesji po wyborach wojewódzka rada narodowa wybiera spośród radnych przewodniczących stałych komisji rady.

3. Przewodniczący rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji rady stanowią prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

4. Rada może w każdym czasie odwołać prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 20.1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko wojewody. Wniosek w sprawie kandydatury przedstawionej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

2. Wyrażenie opinii stwierdza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organowi proponującemu kandydaturę.

§ 21.1. W uzasadnionym wypadku wojewódzka rada narodowa może na wniosek swojego prezydium wystąpić o odwołanie wojewody.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie wojewody powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku prezydium rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 22.1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz projekty budżetów przedstawia radzie wojewoda.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekty opiniuje komisja właściwa do spraw rozwoju gospodarczego, zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 23.1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia wojewódzka rada narodowa, zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdania rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad niższego stopnia prezydium

wojewódzkiej rady narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 24.1. Wojewódzka rada narodowa na wniosek swego prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji rady narodowej lub wojewody.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, prezydium rady narodowej przedstawia radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 25.1. Sporządzanie protokołu sesji wojewódzkiej rady narodowej zapewnia biuro rady.

2. Protokół powinien odzwierciedlać faktyczny przebieg i wyniki sesji. Do protokołu załącza się podjęte na sesji uchwały podpisane przez przewodniczącego rady.

3. Odpis protokołu sesji wojewódzkiej rady narodowej przesyła się wraz z załącznikami Kancelarii Rady Państwa.

Rozdział III

Prezydium rady narodowej

§ 26.1. Prezydium rady narodowej jest organem rady powołanym do reprezentowania rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy radzie właściwe warunki do skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności prezydium ustala projekty planów pracy, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa radzie okresowe informacje o swojej pracy.

5. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć przewodniczącemu rady podejmowanie określonych czynności w imieniu prezydium.

§ 27.1. Przewodniczący wojewódzkiej rady narodowej kieruje pracami rady i jej prezydium.

2. Przewodniczący rady otwiera sesje wojewódzkiej rady narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez prezydium postanowienia.

§ 28. Dla zorganizowania pracy rady na sesji prezydium w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy rady,
b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał rady w sprawach organizacji pracy rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej rady,
e) organizuje kontrolę wykonania uchwał rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych,
f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29. Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności prezydium rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy rady,
b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,
d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania rady narodowej,
e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30. Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji prezydium rady w szczególności:

a) współdziała z miejscowym komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,
d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,
e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji, i zwraca się do radnych o wyjaśnienie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego,
f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia, oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje radę na najbliższej sesji; odwołanie od odmowy zgody rozstrzyga prezydium rady narodowej wyższego stopnia,
g) występuje do rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu bądź utracił prawo wybieralności,
h) występuje do rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
i) rozpatruje wstępnie wniosek wojewódzkiego komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedstawia go wraz ze swoją opinią na sesję rady,
j) powiadamia wojewódzki komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.1. Prezydium wojewódzkiej rady narodowej zapewnia prezydiom rad narodowych stopnia podstawowego pomoc w realizacji ich zadań.

2. Prezydium podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia.

3. Na wniosek wojewody prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 32.1. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu prezydium przewodniczy przewodniczący rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Wojewoda może być zaproszony na posiedzenie prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez prezydium postanowienia. Protokoły z posiedzeń prezydium rady stopnia wojewódzkiego sporządza biuro wojewódzkiej rady narodowej.

§ 33.1. Biuro podporządkowane jest przewodniczącemu wojewódzkiej rady narodowej.

2. Biuro zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania wojewódzkiej rady narodowej, jej prezydium, komisji oraz radnych.

3. Regulamin biura określa prezydium rady narodowej.

Rozdział IV

Komisje

§ 34. Wojewódzka rada narodowa powołuje następujące komisje:

1) komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego do spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił

wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.
W skład komisji wchodzi 16 osób,
2) komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności do spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.
W skład komisji wchodzi 14 osób,
3) komisję produkcji rolnej do spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześniania gospodarczego i organizacyjnego uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej.
W skład komisji wchodzi 17 osób.
4) komisję zaopatrzenia ludności i usług do spraw: handlu, gastronomii, skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.
W skład komisji wchodzi 14 osób,
5) komisję zdrowia, spraw socjalnych i ochrony środowiska do spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.
W skład komisji wchodzi 14 osób,
6) komisję wychowania, oświaty i kultury do spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.
W skład komisji wchodzi 15 osób,
7) komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego do spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania rady.
W skład komisji wchodzi 14 osób.

§ 35. Do wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo do podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36.1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków. Składy osobowe komisji ustala rada narodowa.
2. W skład komisji wojewódzkiej rady narodowej wchodzą w zasadzie tylko radni.
3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.
4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji zapewnia biuro rady.

§ 37.1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:
1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności urzędu wojewódzkiego oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania rady,
2) występują za pośrednictwem prezydium rady do wojewody z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i spocjalno-kulturalnych działających na terenie działania rady,
4) wyrażają opinie w sprawach przedstawionych komisji do zaopiniowania przez wojewodę,
5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,
6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał rady narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,
7) inicjują lub opracowują na zlecenie prezydium rady projekty uchwał rady.
2. Wojewódzka rada narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrywaniu przez komisję; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości rady narodowej.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:
1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów społeczno-gospodarczego rozwoju i budżetu oraz innych uchwał rady,
2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.
4. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do wojewody lub występuje do rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38.1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.
2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39. Komisje wojewódzkiej rady narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje rad niższego stopnia, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40.1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami rady narodowej.
2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 41. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie na posiedzeniach, za pośrednictwem prezydium komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji.

§ 42.1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 43.1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.
2. Wojewoda:
a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźnej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 44.1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opnie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać radzie stanowisko wyborców.

§ 45.1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do wojewody. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności wojewody i podlegającego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokółu sesji rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nia zapytanie.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej złożenia.

§ 46.1. Radny może zwracać się z wnioskami do rady wojewódzkiej oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może kierować wnioski, o których mowa w ust. 1, bezpośrednio lub poprzez prezydium wojewódzkiej rady narodowej.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin. W wypadku skierowania wniosku poprzez prezydium rady odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem prezydium.

§ 47.1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z wojewódzkim komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

2. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami, zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swojej działalności, a także z działalności rady oraz komisji, której jest członkiem.

3. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do prezydium rady lub zgłasza je na sesji.

§ 48.1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.

2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.

4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

§ 49. Radni należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

41.

ZARZĄDZENIE Nr 35

WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 27 czerwca 1975 r.

w sprawie prowadzenia rejestracji urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje w urzędach terenowych organów administracji państwowej i innych podległych jednostkach.

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz.U. Nr 13, poz. 75), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób prowadzenia rejestracji urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym, w Urzędzie Wojewódzkim, urzędach miejskich, urzędach gmin (miast i gmin), w jednostkach podległych oraz dokumentację wykonywanych prac poligraficznych.

§ 2.1. Urządzenia i aparaty wytwarzające publikacje i ilustracje podlegają rejestracji.

2. Rejestracji dokonuje się przed uruchomieniem urządzeń i aparatów (ust. 1) w ciągu 14 dni od daty ich nabycia.

3. W jednostce wykonującej prace poligraficzne prowadzi się ewidencję urządzeń i aparatów (ust. 1).

§ 3.1. Właściwym organem do rejestracji urządzeń i aparatów wytwarzających publikacje i ilustracje oraz sprawowania nadzoru nad wykonywaniem prac poligraficznych — jest Wojewoda.

2. Z upoważnienia Wojewody — zadania określone w ust. 1 wykonują:

1) dyrektor Wydziału Ogólno-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego;
2) dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń, zarządów i instytucji w stosunku do podległych i nadzorowanych jednostek.

§ 4. W celu dokonania rejestracji przedstawia się:

1) wykaz posiadanych urządzeń i aparatów ze wskazaniem źródła ich nabycia
2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe pracownika odpowiedzialnego za wykonywanie prac poligraficznych.

§ 5. Dowodem rejestracji jest potwierdzenie uprawniające do nabywania matryc, kalki hektograficznej i papieru światłoczułego.

§ 6. Zmiany w stanie zarejestrowanych urządzeń i aparatów, ich zbycie (przekazanie) jak również zmiana pracownika odpowiedzialnego za wykonywanie prac poligraficznych — wymagają zgłoszenia w ciągu 14 dni organowi rejestracyjnemu.

§ 7.1. Prace poligraficzne mogą być wykonywane tylko na zlecenie:

1) w Urzędzie Wojewódzkim — dyrektora właściwego wydziału, jego zastępcy lub innego imiennie upoważnionego pracownika wydziału,
2) w pozostałych urzędach terenowych organów administracji państwowej — naczelnika miasta, gminy (miasta i gminy) oraz sekretarza urzędu (biura), a w urzędach o strukturze wydziałowej również kierownika wydziału.

2. W innych podległych jednostkach (§ 3 ust. 2 pkt. 2), dyrektorzy wojewódzkich zjednoczeń, zarządów i instytucji określą osoby upoważnione do wystawiania zleceń na prace poligraficzne.

§ 8. Pracownik odpowiedzialny za wykonywanie prac poligraficznych jest obowiązany prowadzić książkę zamówień z uwzględnieniem w niej następujących danych:

1) numer kolejny i data zamówienia,
2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe zleceniodawcy,
3) tytuł i rodzaj wykonywanych prac,
4) nakład i format publikacji,
5) data zakończenia druku i poświadczenie odbioru wykonanych prac.

§ 9.1. Zlecenie na wykonanie prac poligraficznych i wzór wykonanego druku przechowuje się przez okres dwóch lat. Książkę zamówień przechowuje się przez okres dziesięciu lat od daty ostatniego wpisu.

2. Wzory dokumentacji (§ 4—9) ustalą dyrektorzy jednostek odpowiedzialni za rejestrację i sprawowanie nadzoru (§ 3 ust. 2).

§ 10. Urządzenia i aparaty znajdujące się w posiadaniu jednostek wymienionych w § 1 podlegają zarejestrowaniu w terminie do dnia 31 lipca 1975 r.; z upływem tego terminu tracą ważność dotychczasowe poświadczenia rejestracji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1975 r. z wyjątkiem § 9 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem podpisania, i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

42.

ZARZĄDZENIE Nr 37

WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 12 czerwca 1975 r.

w sprawie ustalenia rejonów objętych obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 1967 r. o obowiązku stosowania nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych (Dz.U. Nr 23, poz. 109) oraz zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31 lipca 1967 r. w sprawie obowiązku stosowania nawozów mineralnych w indywidualnych gospodarstwach rolnych (Monitor Polski Nr 45, poz. 225), po zasięgnięciu opinii naczelnika Gminy — zarządzam, co następuje:

§ 1. Obowiązkiem stosowania minimalnych dawek nawozów mineralnych — azotowych, fosforowych i potasowych w roku gospodarczym 1975/76 tj. od lipca 1975 r. do 30 czerwca 1976 r. objęte są gminy Biskupiec i Jeziorany.

§ 2. Obowiązek nawożenia dotyczy wyłącznie gospodarstw nie stosujących dotąd minimalnych dawek nawozów mineralnych, a posiadających warunki do zwiększenia produkcji rolnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

43.

ZARZĄDZENIE Nr 10

PREZYDENTA MIASTA OLSZTYNA

z dnia 15 czerwca 1975 r.

w sprawie utworzenia Izby Wytrzeźwień w Olsztynie.

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 marca 1961 r. w sprawie izb wytrzeźwień (Dz.U. Nr 21, poz. 104, zmiany: Dz.U. z 1962 r. Nr 52,

poz. 256 i z 1973 r. Nr 9, poz. 67) — zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 16 czerwca 1975 r. tworzy się Izbę Wytrzeźwień w Olsztynie.

§ 2. Izba Wytrzeźwień jest zakładem budżetowym, podporządkowanym Prezydentowi Miasta.

§ 3. Szczegółowy zakres działania, strukturę organizacyjną oraz zasady gospodarki finansowej Izby Wytrzeźwień regulują:

— rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 marca 1961 r. w sprawie izb wytrzeźwień (Dz.U. Nr 21, poz. 104, zmiany: Dz.U. z 1962 r. Nr 52, poz. 256 i z 1973 r. Nr 9, poz. 67),

— regulamin izb wytrzeźwień, stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 180/62 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 grudnia 1962 r., zmienionego zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 kwietnia 1965 r.

§ 4. Izba Wytrzeźwień jest finansowana z budżetu terenowego w części 94, dział 95, rozdział 9581 „Izba Wytrzeźwień w Olsztynie".

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Jerzy Grelewski

44.

ZARZĄDZENIE Nr 3
NACZELNIKA POWIATU W IŁAWIE

z dnia 28 lutego 1975 r.

w sprawie ustalenia terenów pod budownictwo jednorodzinne w Suszu.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz.U. Nr 27, poz. 192; zm. z 1973 r. Nr 48, poz. 282) i § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz.U. Nr 35, poz. 242) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na lata 1976—1980 tereny pod budownictwo jednorodzinne w Suszu przy projektowanej ulicy Świerczewskiego w ilości 35 działek budowlanych.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej do udostępnienia do publicznego wglądu i wyniesienia na grunt szczegółowego planu zagospodarowania z podziałem i rozgraniczeniem tego terenu w terminie do dnia 30 czerwca 1975 r.

§ 3. Zobowiązuje się Naczelnika Miasta i Gminy w Suszu do uzbrojenia projektowanej ulicy w podstawowe urządzenia komunalne jak drogi, linie niskiego napięcia i sieć wodociągową. Wykonanie robót związanych z uzbrojeniem terenu winno nastąpić do dnia 31 grudnia 1977 r.

§ 4. Zarządzenie wykonają: Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej oraz Naczelnik Miasta-Gminy w Suszu, każdy w zakresie swoich właściwości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr inż. Jerzy Chojnowski

45.

ZARZĄDZENIE Nr 4
NACZELNIKA POWIATU W IŁAWIE

z dnia 28 lutego 1975 r.

w sprawie ustalenia terenów pod budownictwo jednorodzinne w Prabutach.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz.U. Nr 27, poz. 192; zm. z 1973 r. Nr 48, poz. 282) i § 13 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 28 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz.U. Nr 35, poz. 242) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na lata 1975—1976 tereny pod budownictwo jednorodzinne w Prabutach przy ul. Chodkiewicza i Brzozowej 17 działek budowlanych.

§ 2. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej do udostępnienia do publicznego wglądu i wyniesienia na grunt szczegółowego planu zagospodarowania z podziałem i rozgraniczeniem terenu, w terminie do dnia 30 czerwca 1975 r.

§ 3. Zobowiązuje się Naczelnika Miasta-Gminy w Prabutach do uzbrojenia projektowanej ulicy w podstawowe urządzenia komunalne jak droga, światło i woda. Wykonanie robót związanych z uzbrojeniem winno nastąpić w terminie do dnia 31 grudnia 1976 r.

§ 4. Zarządzenie wykonają: Wydział Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej oraz Naczelnik Miasta-Gminy w Prabutach, każdy w zakresie swoich właściwości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr inż. Jerzy Chojnowski

46.

ZARZĄDZENIE Nr 8
NACZELNIKA POWIATU W MORĄGU

z dnia 27 maja 1975 r.

w sprawie czasowego zwolnienia od podatku gruntowego niektórych gruntów.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 6 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 1971 r. w sprawie zwolnień i ulg w podatku gruntowym (Monitor Polski Nr 54, poz. 357; zm. z 1973 r. Nr 41, poz. 245 i z 1975 r. Nr 2, poz. 11) — zarządzam, co następuje:

§ 1. Zwalnia się czasowo od podatku gruntowego pobieranego przy zastosowaniu stawek procentowych, we wszystkich miejscowościach powiatu morąskiego, grunty nabyte od Państwa w trybie ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, oraz uporządkowaniu niektórych spraw związanych z przeprowadzeniem reformy rolnej i osadnictwa rolnego (Dz.U. Nr 17, poz. 71 z późn. zm.) oraz grunty, co do których zawarto umowę zobowiązującą do przeniesienia właściwości lub umowę przedwstępną.

§ 2. Zwolnienie o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia stosuje się na zasadach określonych przepisami § 6 ust. 1, 4, 5 i 7 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Finansów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Olsztynie.

Naczelnik Powiatu
mgr inż. Jerzy Kaczmarek

47.

KOMUNIKAT
WOJEWODY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia 18 czerwca 1975 r.

w sprawie uznania Towarzysza Dionisio LOZANO VERGERA jako Konsula Republiki Kuby.

Komunikuję, że Ministerstwo Spraw Zagranicznych Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej decyzją z dnia 16 maja 1975 r. uznało Towarzysza Dionisio LOZANO VERGERA jako Konsula Republiki Kuby na obszar województw: gdańskiego, koszalińskiego, olsztyńskiego i szczecińskiego z siedzibą w Szczecinie.

Wojewoda
mgr Sergiusz Rubczewski

48.

KOMUNIKAT DYREKTORA BIURA WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Niniejszym podaje do wiadomości liczbę i skład imienny członków Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

p.o. Dyrektora Biura
mgr Henryk Urniaż

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 31 maja 1975 r.

w sprawie liczby członków i składów imiennych rad narodowych stopnia wojewódzkiego.

(Monitor Polski Nr 17, poz. 103)
(w y c i ą g)

. . . .

§ 1. Ustala się następujące liczby członków rad narodowych stopnia wojewódzkiego:
1), ..., 25)...
26) Wojewódzka Rada Narodowa w Olsztynie — 109.

. . . .

Załącznik nr 26 do uchwały Rady Państwa z dnia 31 maja 1975 r.

Wojewódzka Rada Narodowa w Olsztynie

1. Adamus Józef
2. Andryszczyk Eugeniusz
3. Badowski Józef
4. Baranowski Henryk
5. Boenigk Jan
6. Bojarski Jan
7. Bołoczko Zenon
8. Borak Roman
9. Chłosta Jan
10. Chróścielewski Janusz
11. Ciskowski Józef
12. Ciunel Antoni
13. Czkuj Anatol
14. Dąbkowski Kazimierz
15. Dmochowski Ludomir
16. Dusyn Adela
17. Dziarkowski Adam
18. Dzierżawski Kazimierz
19. Florysiak Kazimierz
20. Gadzinowski Leonard
21. Gallus Józef
22. Gutkowska Hildegarda
23. Gwizdała Benedykt
24. Hołubowicz Adolf
25. Janiak Marek
26. Jusińska Krystyna
27. Kalisz Zdzisław
28. Kamiński Stefan
29. Kantor Barbara
30. Karpińska Irena
31. Kasterski Bernard
32. Kendziora Anna
33. Kijowski Józef
34. Kimber Tymon
35. Kłonica Leon
36. Kotuniak Feliks
37. Kowalski Kazimierz
38. Kozak Aleksander
39. Kralkowska Zofia
40. Krukowski Wacław
41. Kwiatkowski Józef
42. Lewandowski Feliks
43. Lutomski Janusz
44. Ławecki Stanisław
45. Łobaczewska Elżbieta
46. Makarowski Borys
47. Makowski Edmund
48. Malewski Juliusz
49. Małkowska Halina
50. Masłowski Romuald
51. Mazur Teofil
52. Mazurek Bogdan
53. Michalak Mieczysław
54. Michaluk Irena
55. Miłek Ryszard
56. Motas Ryszard
57. Napiórkowski Stanisław
58. Natoński Edmund
59. Nowicka Danuta
60. Ogorzelski Adam
61. Oniszczuk Aleksander
62. Piekarz Stanisław
63. Piętka Stanisław
64. Piotrowski Tadeusz
65. Pliszka Czesław
66. Pop Teodora
67. Porzuczek Mieczysław
68. Późny Walter
69. Ptak Stanisława
70. Rachwał Władysław
71. Raińska Zofia
72. Rosiński Stanisław
73. Różański Benedykt
74. Różycki Marek
75. Rubczewski Sergiusz
76. Rydzewska Bogusława
77. Sienkiewicz Anna
78. Sienkiewicz Konstanty
79. Skurpski Hieronim
80. Smoliński Andrzej
81. Sosnowski Ryszard
82. Stanibuła Franciszek
83. Stefański Jerzy
84. Styranowski Szczepan
85. Suszczewicz Zygmunt
86. Szczepańska Maria
87. Szczypiński Marian
88. Szczypiorski Kazimierz
89. Szłyk Eugeniusz
90. Szwaglis Wanda
91. Szwałkiewicz Olga
92. Światłowski Andrzej
93. Tamborowska Sabina
94. Tkacz Olga
95. Tucholski Tadeusz
96. Ulatowski Tadeusz
97. Urbański Werner
98. Uzarski Leonard
99. Ważejewski Ignacy
100. Wieczorek Roman
101. Wiloch Adam
102. Witkowska Regina
103. Woźniak Eugeniusz
104. Zieliński Jan
105. Zieliński Marian
106. Zielonka Henryk
107. Ziemlański Jan
108. Żuk Michał

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn.
Administracja: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy ul. Zwycięstwa 7/9, 10-959 Olsztyn, tel. 47-58, konto nr 1050-94-02-2076 NBP III O. Olsztyn.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do administracji w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 18 zł;
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Indeks 35603

Odbiorca:

opłata pocztowa zryczałtowana

Olsztyńskie Zakłady Graficzne im. S. Pieniężnego — 10-417 Olsztyn, ul. Towarowa 2. Zam. 1476/P (1200) 30.07.75 r.
Cena zł 2,10